

## **ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ**

### **Ügyfelek adatkezelése**

---

*Ügyfél-azonosítási kötelezettséggel kapcsolatos adatkezelés*

*Érintett egység(ek):*

*Vagyonhasznosítási szakterület, Vezérigazgatóság*

## Ügyfél-azonosítási kötelezettséggel kapcsolatos adatkezelés

2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról, valamint Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) előírásainak eleget téve, ezúton tájékoztatjuk az Ön által megadott személyes adatok kezeléséről:

### 1. Az adatkezelő

Az adatkezelő neve		Pécsi Vagyonhasznosító Zrt.
Az adatkezelő címe		7626 Pécs, Búza tér 8.
Az adatkezelő elérhetőségei	e-mail	pvh@pvh.hu
	telefon	72 / 801-801
	honlap	www.pvh.hu
Adatvédelmi tisztviselő neve (ha van)		Crosssec Solutions Kft.
Adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei		gdpr@crosssec.com

### 2. A kezelt adatok

#### A kezelt adatok köre, az adatkezelés célja és jogalapja

Személyes adat	Az adatkezelés célja	Az adatkezelés jogalapja
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Családi név és utónév</li> <li>- születési családi név és utónév</li> <li>- állampolgárság</li> <li>- születési hely, idő</li> <li>- anyja születési neve</li> <li>- lakcím, ennek hiányában tartózkodási hely</li> <li>- azonosítási okmány típusa, száma</li> <li>- tulajdonosi érdekelttség jellege, mértéke</li> <li>- vagyon származására vonatkozó adatok</li> <li>- cég képviselőjének személyes adatai</li> </ul>	<p>Ügyfél-azonosítási kötelezettség teljesítése a pénzmosás és terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény (a továbbiakban: Pmt.) 65. § (1) bekezdése és az Európai Unió és az ENSZ Biztonsági Tanácsa által elrendelt pénzügyi és vagyoni korlátozó intézkedések végrehajtásáról szóló 2017. évi LII. törvény (a továbbiakban: Kit.) 3. § (4) alapján.</p>	<p>Jogi kötelezettség teljesítése (Adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) c.)</p>

#### Az adatkezelés (tárolás) időtartama:

Az üzleti kapcsolat megszűnésétől számított 8 évig.

#### Az adatkezelés során történik-e profilalkotás?

Válasz	Lehetőség	Profilalkotás rövid, érthető leírása
Igen		
Nem	<b>x</b>	

#### Az adatkezelés során történik-e automatikus döntéshozatal?

Válasz	Lehetőség	Automatizmus rövid, érthető leírása
Igen		
Nem	<b>x</b>	

Amennyiben igen, az Érintettnek joga van manuális, emberi beavatkozást kérni.

### A kezelt személyes adatok forrása:

Az érintett

### Az adatok továbbításra kerülnek:

Kategória	Válasz	Cégnév, székhely, tevékenység
Adatfeldolgozók (az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatokat végzők)	x	DMS One Zrt.1117 Budapest, Infopark sétány 1. I. ép. Digitális iktatórendszer, HC DELTA KFT.7634 Pécs, Ürögi fasor 2/A. Ügyviteli szoftver., Microsoft Magyarország Kft. 1031 Budapest, Graphisoft Park 3. Felhő alapú levelezőrendszer
Címzettek	x	Külső ellenőrzési funkciót betöltő személy Felügyeleti szerv
Harmadik (EU-n kívüli) országba		-

Az aktuális adatfeldolgozókról és címzettekről az alábbi elérhetőségeken kérhet további információt:

Dr. Réger Janka, jogi előadó  
Pécsi Vagyonhasznosító Zrt.  
H-7626 Pécs, Búza tér 8/B.  
Tel.: +36 72 801 779  
Mobil: +36 30 299-3643  
E-mail: reger.janka@pvh.hu

### Közös adatkezelés történik:

Válasz	Lehetőség	Közös adatkezelés rövid, érthető leírása
Igen		
Nem	x	

Közös adatkezelő neve	Székhelye

### Az adatokhoz való hozzáférés és az adatbiztonsági intézkedések:

Hozzáférés korlátozása	Papír alapú dokumentációk zárható irattároló szekrényekben kerülnek megőrzésre. A dokumentumok, szerződések belső szabályzat szerint kerülnek tárolásra. Iktatási szabályzat előírásai alkalmazzák. alkalmazása. Dokumentumok, szerződések irattározása és selejtezése meghatározott időszakonként megtörténik. Aktív szerződések tárolása a szabályzatban rögzítettek szerint. Szerződés sablonok használata a szerződések kötésekor.
Adatbiztonsági intézkedés	Védett strukturált hálózat. Automatizált többszörös biztonsági mentés. Modulonként jogkezelte integrált vállalatirányítási rendszer alkalmazása. Biztonságos távoli elérés a fileszerverhez. Felhő alapú levelező rendszer. Fejlett tűzfal használata. Integrált iktatórendszer használata. Központi jogosultság kezelés és többlépcsős azonosítás.

### 3. Az Érintett jogai:

#### A jogalaphoz tartozó érintetti jogok és ezek magyarázata

Tájékoztatáshoz való jog - Az Érintett jogosult már az adatkezelés megkezdése előtt tájékozódni a személyes adatok kezelésének módjáról

Helyesbítéshez való jog - Az Érintett jogosult személyes adatainak helyesbítésének kérésére, ha az adatkezelőnél tárolt személyes adatok nem felelnek meg a valóságnak és ezt bizonyítani tudja

Hozzáféréshez való jog - Az Érintett jogosult kikérni az adatkezelőtől az a róla tárolt személyes adatokat

Adathordozhatósághoz való jog - Az Érintett jogosult kikérni digitális, táblázatos formában a róla tárolt személyes adatokat

Automatikus döntéshozatal felülvizsgálatához való jog - Az Érintett jogosult minden olyan adatkezelési folyamat manuális felülvizsgálatát kérni, ahol az adatkezelő az Érintetetre joghatással járó automata döntéshozatalt alkalmazott.

### 4. Panasz benyújtása

Az érintettnek joga van panaszt benyújtani az adatvédelmi hatósághoz.

Jogorvoslatért fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz

<b>Név</b>	Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)
<b>Székhely</b>	1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.
<b>Postacím</b>	1363 Budapest, Pf.9.
<b>Email</b>	ugyfelszolgalat@naih.hu
<b>Telefon</b>	+36 (1) 391-1400
<b>Fax</b>	+36 (1) 391-1410
<b>Honlap</b>	<a href="http://naih.hu">http://naih.hu</a>

### 5. Bírósági jogorvoslat

A bírósági jogorvoslatra vonatkozó rendelkezéseket az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény tartalmazza.

Amennyiben az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, úgy az adatkezelő a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja. Ha az érintett az adatkezelő meghozott döntésével nem ért egyet, illetve, ha az adatkezelő a fenti határidőt elmulasztja, az érintett - a döntés közlésétől, illetve a határidő utolsó napjától számított 30 napon belül bírósághoz fordulhat.

Az érintett a jogainak megsértése esetén, valamint a fenti esetekben az adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. A pert az érintett - választása szerint - a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja. A perben fél lehet az is, akinek egyébként nincs perbeli jogképessége. A perbe az adatvédelmi hatóság az érintett pernyertessége érdekében beavatkozhat.

Ha az adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak kárt okoz, köteles azt megtéríteni. Ha az adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével az érintett személyiségi jogát megsérti, az érintett az adatkezelőtől sérelemdíjat követelhet. Az érintettel szemben az adatkezelő felel az adatfeldolgozó által okozott kárért és az adatkezelő köteles megfizetni az érintettnek az adatfeldolgozó által okozott személyiségi jogsértés esetén járó sérelemdíjat is. Az adatkezelő mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy a kárt vagy az érintett személyiségi jogának sérelmét az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt és nem követelhető a sérelemdíj annyiban, amennyiben a kár a károsult vagy a személyiségi jog megsértésével okozott jogsérelem az érintett szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

## JOGI KÖTELEZETTSÉGEN ALAPULÓ ADATKEZELÉS

1. Adatkezelés megkezdése előtt szükséges az Érintettet tájékoztatni az adatkezelésről.
2. Kérésre szükséges az Érintett részére átadni az adatkezelési tájékoztatót.
3. A jogi folyamatokhoz előírt adminisztráció lebonyolítása.
4. A szerződés kitöltése, a jogi folyamatokhoz előírt adminisztráció lebonyolítása.
5. Az adatkezelés megkezdése utólag nem visszavonható.